



Consejos Prácticos para Garantizar el Éxito en tu Búsqueda de Trabajo (por Bernadette Lozada Fondeur)

1. **¡Regístrate** en la **Bolsa de Empleos** para los Becarios Egresados de Programas de Becas MESCyT! Esta herramienta está disponible para ayudarte.
2. Un profesional exitoso debe estar siempre bien informado. Utiliza los enlaces de **Noticias Nacionales e Internacionales** de este Sitio para mantenerte al día.
3. Es crucial que tu **CV esté libre de faltas ortográficas**. Después de redactar tu curriculum, somételo a una prueba de ortografía. La decisión final entre los candidatos puede verse influenciada por errores de este tipo.
4. Tu **Carta de Presentación** es la primera impresión que das sobre tu personalidad y tus habilidades y de cómo estas beneficiarán el equipo de trabajo al que pertenezcas. Utiliza esta herramienta como una oportunidad para sobresalir entre los demás candidatos.
5. Cuando tengas tu CV listo para entregar, toma en consideración la presentación del mismo. **La presentación de tu CV** demuestra tu esfuerzo por dar una buena impresión.
6. Numerosas empresas e instituciones requieren que envíes tu CV de forma electrónica. Al menos que sea especificado enviar tu CV en formato de Word, es prudente enviarlo en formato PDF. De esta forma evitas se realice algún cambio al documento.
7. Elige siempre con cautela la vestimenta a utilizar el día de tu entrevista. Recuerda, **¡debes lucir profesional!** Si no estás seguro de tu elección, asesórate con alguien quien te pueda ayudar a elegir tu mejor opción. La imagen que das a conocer es muy importante.
8. Si te han citado a una entrevista telefónica, asegúrate de que elijas un ambiente calmado, sin ruidos y sin distracciones al momento de recibir la llamada. Esto te ayudará a mantenerte enfocado durante la conversación.
9. Tu dirección de correo electrónico deja mucho que decir de ti. Si tienes un correo electrónico que no es tu digna representación, es sumamente importante el que lo modifiques. **La mejor opción siempre será una dirección de correo electrónico que incluya tu nombre y apellido.** Aléjate de direcciones con nombres descriptivos como “la_beba06” o “el_tremendo1982”. Sugerimos que abras una cuenta de correo electrónica exclusivamente para manejarte como profesional y así podrás mantener tu otra cuenta para correos personales.

10. Es importante darle seguimiento a tus solicitudes de empleo. De vez en cuando llama al contacto de la empresa o institución para mantenerte informado del estado de tu aplicación. De esta manera logras manifestar tu interés por la posición.

11. Se paciente. A veces los procesos de aplicación pueden ser largos y a veces el puesto que crees era el perfecto, no te ha sido ofertado. Cree en ti mismo y en tus habilidades y verás como en poco tiempo estarás ofreciendo tus servicios.

12. Estar sin empleo puede ser algo frustrante, pero **no debes apresurarte a elegir sin primero analizar tus ofertas**. Debes de elegir la oferta más adecuada a tus necesidades analizando el paquete de beneficios, los honorarios, el puesto ofertado y la empresa o institución en sí.