

Pasos para solicitar Cursos Cortos OEA

1. El Solicitante deposita el expediente completo en la SEESCYT.
2. La SEESCYT elabora una comunicación remitiendo el expediente a la oficina de la OEA en Santo Domingo.
3. OEA registra la aplicación y se queda con una copia, dando su aprobación para la remisión del curso y devuelve el expediente a SEESCYT.
4. El solicitante retira de la SEESCYT el expediente y lo envía directamente a las oficinas de la OEA en Washington a la siguiente dirección.

Lucrecia Zea Yonker

OAS Department of Scholarships and Training
1889 F St., NW, 7th Floor
Washington, DC 20006
Tel: (202)-458-3792
Fax: (202)-458-3897

NOTA: El solicitante debe verificar que cumpla con los requisitos del curso, publicados en la página de la OEA www.educoas.org, antes de depositar el expediente en la SEESCYT.

Documentos requeridos por SEESCYT-OEA **Para la solicitud de Cursos de Actualización Profesional**

1. Carta de Recomendación al candidato de la empresa donde labora, dirigida a la Secretaria de Estado Lic. Ligia Amada Melo de Cardona, presentando su candidatura para el curso de su interés.
2. Formularios de solicitud de becas de la OEA, disponibles en www.seescyt.gov.do / cursos cortos /formularios y www.educoas.org
 - Formulario de Aplicación General
 - Formulario de Recomendación del Empleador
 - Formulario de Objetivos de Estudios y Desarrollo
3. Fotocopias de Título y Record de Notas y demás diplomas que apoyen su candidatura al curso solicitado
4. Fotocopia del Programa del Curso
5. 1 Foto 2x2
6. Currículum
7. Dos juegos de fotocopias idénticos del expediente completo.